



CITTÀ DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia

**BANDO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE,
ORGANIZZAZIONE, SVOLGIMENTO E PROMOZIONE DEL
MERCATO AGRICOLO MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE**

II DIRIGENTE

del DIPARTIMENTO dei SERVIZI FINANZIARI e ATTIVITA' PRODUTTIVE

VISTO il Decreto Legislativo 18 maggio 2001, n. 228 (Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7, della legge 5 marzo 2001, n. 57 (pubblicato sulla G.U. n. 137 del 15.06.2001 - Suppl. Ordinario n. 149);

VISTO il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali in data 20 novembre 2007 "*Attuazione dell'articolo 1, comma 1065, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sui mercati riservati all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli.*" (pubblicato sulla G.U. n. 301 del 29.12.2007);

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina del mercato agricolo riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 22 dicembre 2009;

ACCLARATO che il vigente Regolamento per la disciplina del Mercato Agricolo del Comune di Montichiari ha la finalità di promuovere il consumo dei prodotti tipici naturali e locali derivanti dalle attività agricole del nostro territorio, offrendo da un lato ai consumatori prezzi competitivi e prodotti di qualità, dall'altro migliorare il reddito dei produttori stessi;

RICHIAMATO l'art. 1 del sopra citato regolamento, il quale prevede l'affidamento in gestione del mercato ad un soggetto individuato secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che la concessione della gestione, organizzazione, svolgimento e promozione del Mercato Agricolo settimanale del martedì scadrà in data 31.03.2021;

RAVVISATA, quindi, la necessità di provvedere all'emanazione di un nuovo Bando di affidamento a terzi della gestione, organizzazione, svolgimento e promozione del Mercato Agricolo settimanale del martedì;

con la presente

AVVISA

i soggetti interessati che il Comune di Montichiari intende affidare la gestione, l'organizzazione, lo svolgimento e la promozione del mercato agricolo a terzi, mediante procedura aperta seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, così come disciplinato dall'art. 1 del Regolamento Comunale per la disciplina del mercato agricolo, per tre anni dall' 1 aprile 2021 al 31 marzo 2024. La concessione potrà essere prorogata/rinnovata al massimo per una sola volta per un ulteriore periodo di tre anni su espressa richiesta del concessionario. L'eventuale apposita domanda di rinnovo dovrà essere inviata almeno tre mesi prima della scadenza naturale. L'Amministrazione comunale, previa valutazione economica ed esente da vincoli, si riserverà il diritto di autorizzare eventuale proroga.

A) Condizioni generali:

- il mercato si svolge in Piazza Santa Maria, per un numero massimo di 20 (venti) spazi, come individuati in planimetria che è parte integrante e sostanziale del presente atto, ogni martedì mattina dalle ore 07:30 alle ore 13:30, con riserva da parte dell'Amministrazione comunale di spostare il mercato in località e date diverse;
- il mercato ha per oggetto la vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 228/2001, ai sensi del Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 20 novembre 2007;
- fatto salvo il possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 228/2001, la partecipazione al mercato da parte degli operatori agricoli non potrà essere condizionata da parte del soggetto gestore a vincoli di iscrizione ad associazioni, sindacati, rappresentanza;
- il canone annuo a base d'asta è quantificato in € 2.000,00 (euro duemila/00) relativo all'occupazione di suolo pubblico e soggetto a rialzo in sede di offerta oltre al rimborso dell'eventuale fornitura di energia elettrica e di altre eventuali spese direttamente imputabili al mercato stesso. Si sottolinea che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà della fornitura dell'energia elettrica, consentendo, in questo caso, l'utilizzo da parte degli operatori di strumenti alternativi (es. generatori elettrici).

B) Caratteristiche tecniche del servizio

Il servizio oggetto del presente bando comprende le seguenti attività:

B1) Attrezzature

La ditta che intende svolgere il servizio dovrà mettere a disposizione di ciascuno degli operatori dei gazebo di misura di mt. 3,00 x mt. 3,00 per tutti i posteggi che si renderanno disponibili. Le tende/gazebo dovranno essere in possesso di certificazione di prova di velocità del vento, con verifica di eventuali danni al tessuto, alle strutture e allo spostamento, ed essere in possesso di certificazione di reazione al fuoco secondo la normativa europea. Tutte le tende/gazebo dovranno essere del medesimo colore, da concordare con l'Amministrazione comunale.

Al fine di assicurare un'immagine uniforme del mercato agricolo e che richiami l'attenzione della clientela, il gestore dovrà inoltre mettere a disposizione di ciascuno degli operatori:

- un grembiule fornito di pettino. Tutti i grembiuli dovranno essere del medesimo tessuto, colore e forma;
- pezzo di tessuto necessario per coprire la parte esterna del banco dell'operatore. Tutti i tessuti dovranno essere del medesimo colore.

B2) Pulizia dell'area

L'area dovrà essere mantenuta pulita ed in condizioni igieniche atte a garantire il regolare svolgimento dell'attività mercatale. Le relative operazioni dovranno rendere l'area pulita e fruibile entro sessanta minuti dalla chiusura del mercato.

La pulizia verrà effettuata con mezzi adeguati allo scopo e con modalità compatibili con l'esigenza di creare meno disagi possibili agli abitanti.

Il gestore ha l'obbligo di verificare che i partecipanti, al termine del mercato, lascino pulita e sgombera da rifiuti l'area di vendita e le aree circostanti. In caso contrario, il gestore stesso dovrà provvedere alla pulizia dell'area.

B3) Attività di controllo

Il gestore è tenuto a fare osservare ai produttori agricoli partecipanti al mercato il Regolamento comunale per la disciplina del mercato agricolo segnalando eventuali infrazioni. In particolare, sono a carico del soggetto gestore le seguenti attività:

- controllo della qualità delle produzioni;
- controllo del rispetto dei requisiti di rintracciabilità ed igienico sanitari, anche mediante utilizzo di apposita check-list e svolgimento di audit presso l'azienda e il mercato, con rilascio di apposito rapporto di verifica con cadenza semestrale;
- registro e controllo mensile dei prezzi.

B4) Obblighi del gestore

Il gestore è tenuto a:

- gestire il rapporto con gli operatori;
- garantire l'organizzazione ed il funzionamento del mercato, curando l'allestimento degli arredi e dei banchi, vigilando sull'attuazione, da parte degli operatori, di un allestimento decoroso degli spazi di vendita e dei prodotti esposti per la vendita, delle strutture espositive, delle divise da lavoro e di qualsiasi altro elemento che assicuri un'immagine uniforme alla manifestazione, ed altresì a garantire la logistica, acquisendo a tal fine tutti i permessi ed autorizzazioni necessari allo svolgimento del mercato;
- promuovere e valorizzare il mercato agricolo, come successivamente esplicitato;
- organizzare annualmente iniziative collaterali, di carattere culturale, didattico e dimostrativo, qualitativamente valide, legate ai prodotti alimentari tradizionali ed artigianali del territorio rurale di riferimento, anche attraverso sinergie e scambi con altri mercati autorizzati.

Il gestore si impegna altresì a fornire agli Uffici comunali ogni informazione o documentazione che sarà ritenuta necessaria allo svolgimento dell'ordinaria attività di controllo. In ogni caso dovrà osservare quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale per la disciplina del mercato agricolo.

C) Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici che intendono concorrere alla gara dovranno presentare idonea documentazione contenente le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successivamente verificabili:

- iscrizione al registro C.C.I.A.A. con indicazione della denominazione, ragione sociale, sede legale ed oggetto dell'attività, partita I.V.A. e/o codice fiscale, nominativi e generalità degli amministratori e legali rappresentanti;
- insussistenza delle misure di prevenzione di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- dichiarazione di accettare tutte le condizioni del presente bando e gli adempimenti a carico del gestore e di essere in grado in particolare di organizzare il primo mercato agricolo entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione.

Il possesso dei predetti requisiti può essere autodichiarato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

D) Presentazione dell'offerta

Le imprese interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montichiari - Piazza Senatore Mario Pedini, 1 - 25018 Montichiari (BS), un plico perfettamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo dell'impresa concorrente e la dicitura "**OFFERTA PER LA GESTIONE DEL MERCATO AGRICOLO**" contenente:

1. la domanda in marca da bollo debitamente compilata conforme al modello allegato al presente bando;
2. l'offerta economica utilizzando il modello allegato al presente avviso da presentare, a pena di esclusione, in busta chiusa e sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura PROPOSTA ECONOMICA.

Le domande devono essere inviate al Comune di Montichiari, pena l'esclusione dalla selezione, utilizzando esclusivamente il modello di "*Domanda di ammissione al bando per la concessione della gestione, organizzazione, svolgimento e promozione del mercato agricolo del martedì di Montichiari*" allegato al presente bando, scaricabile nella sezione "bandi e avvisi" dal sito internet www.comune.montichiari.bs.it del Comune di Montichiari.

Si rammenta che l'ufficio protocollo generale è aperto nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 ed il giovedì dalle ore 16:30 alle ore 17:45. Fa fede il timbro del protocollo.

Il plico dovrà essere consegnato a mano, spedito a mezzo raccomandata A.R. o con corriere debitamente autorizzato, e dovrà pervenire al protocollo del Comune di Montichiari **entro le ore 12:00 del 10 marzo 2021** a pena di esclusione. In caso d'invio a mezzo raccomandata, farà fede la data di effettiva consegna da parte del servizio postale al protocollo del Comune. L'Amministrazione comunale non è responsabile per la perdita delle domande dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Le istanze inviate oltre il termine indicato non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

E) Contenuto della domanda

La domanda, completa di marca da bollo (euro 16,00), deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- denominazione, ragione sociale, Codice Fiscale e Partita IVA, iscrizione nel Registro delle imprese;
- dichiarazione di accettare tutte le condizioni del bando e gli adempimenti a carico del gestore.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- progetto per la gestione del mercato;
- progetti e budget per le attività promozionali del mercato;
- professionalità del gestore, ai fini preferenziali (non obbligatorio);
- offerta economica con base d'asta quantificata in € 2.000,00 (euro duemila/00) utilizzando il modello allegato al presente avviso;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- copia del documento di identità in corso di validità dell'interessato o del legale rappresentante;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

F) Cause di esclusione

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal bando:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della firma in calce;
- la mancata allegazione dei documenti sopra identificati;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

G) Esame delle domande e modalità di svolgimento delle operazioni di gara

I lavori della Commissione aggiudicatrice, composta da tre membri ed appositamente designata, inizieranno entro cinque giorni dalla scadenza del bando presso la sede municipale del Comune di Montichiari, Piazza Senatore Mario Pedini, 1.

Accertata la regolarità e completezza della documentazione contenuta nella busta, la Commissione in seguito procederà alla valutazione degli elementi, ai quali attribuire il punteggio, a suo insindacabile giudizio.

Si procederà all'affidamento della gestione del mercato anche in presenza di una sola offerta. Non si procederà ad alcun affidamento qualora le domande pervenute contengano proposte ed offerte non coerenti ai criteri indicati. In caso di parità di punteggio si procederà ad aggiudicare al miglior offerente rispetto al canone a base di gara stabilito ed in subordine mediante sorteggio.

H) Criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune di Montichiari. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, valutato in base ai seguenti elementi e criteri:

H1) Progetto per la gestione del mercato - Fino a 40 punti a discrezionalità della Commissione

L'offerta per la gestione del mercato dovrà contenere un progetto, finalizzato a:

1. promuovere lo sviluppo del mercato, in cui gli imprenditori agricoli, nell'esercizio dell'attività di vendita diretta, possano soddisfare le esigenze dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione;
2. promuovere la conoscenza della cultura rurale e delle piccole produzioni tipiche del territorio;
3. promuovere azioni di informazione, a vantaggio dei consumatori, sulle caratteristiche dei prodotti agricoli posti in vendita;
4. garantire la tracciabilità del prodotto, rispetto alla sua provenienza dal territorio, favorendo la vendita dei prodotti con riferimento alla stagionalità, tipicità e qualità organolettiche, nonché favorendo il mantenimento della biodiversità della sostenibilità e salubrità del processo produttivo;
5. favorire, attraverso l'eliminazione dei vari intermediari, il contenimento del prezzo di vendita al dettaglio, assicurando un giusto guadagno al produttore ed al contempo un risparmio per il consumatore;
6. garantire l'acquisto di merce fresca e di stagione;
7. avvicinare la produzione dei prodotti al consumo, riducendo i tempi del trasporto delle merci, con benefici sia per l'ambiente sia per la sicurezza stradale;

8. descrivere le attrezzature che si intende mettere a disposizione.

H2) Progetti e budget per le attività promozionali del mercato - Fino a 20 punti a discrezionalità della Commissione

Il candidato dovrà indicare in una analitica relazione quali iniziative intende porre in essere con oneri a proprio carico, tenuto conto dei seguenti aspetti:

1. eventi che si intende organizzare in prossimità ed in occasione del mercato e che richiamano l'attenzione del consumatore;
2. battage pubblicitario per la promozione dell'immagine del mercato agricolo;
3. formazione al marketing degli operatori che partecipano alla vendita.

Per ciascuna di queste voci dovrà essere indicato l'importo della spesa che si intende mettere a disposizione.

H3) Professionalità del gestore - Fino a 20 punti

1. fino a 14 punti alle esperienze maturate nel periodo 2014-2020 nel campo della gestione dei mercati agricoli ai sensi del Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 20 novembre 2007 (2 punti per ogni anno documentato);
2. fino a 6 punti, a discrezionalità della Commissione, per il possesso di esperienze e requisiti documentabili come valutatore di sistemi di qualità, di rintracciabilità ed autocontrollo secondo le norme CE 178/02 e 852/04 e le norme UNI 22005/08.

H4) Offerta economica - 20 punti

Relativamente al criterio "*offerta economica*" il punteggio massimo previsto verrà attribuito al soggetto che offrirà il massimo rialzo del canone annuo, al netto di I.V.A., posto a base d'asta.

La Commissione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

I) *Graduatoria*

Al termine della fase istruttoria verrà stilata la graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Contro la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi al Comune di Montichiari entro 15 giorni dalla sua pubblicazione. Sull'istanza la Commissione si pronuncia entro i successivi 5 giorni e l'esito è pubblicato nel medesimo giorno. Con atto dirigenziale si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva che verrà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune.

In caso di aggiudicazione il soggetto individuato sarà oggetto di comunicazione via PEC dell'aggiudicazione stessa; l'aggiudicatario dovrà dare riscontro dell'accettazione della concessione entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della PEC di cui sopra, pena la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva, secondo l'ordine della stessa.

La permanenza del soggetto richiedente in graduatoria è subordinata alla sussistenza dei requisiti di ammissione.

La graduatoria di cui sopra ha validità per il periodo messo a bando, salvo il suo esaurimento.

J) *Canone annuo*

L'aggiudicatario dovrà corrispondere, per l'occupazione dell'area oggetto di concessione, il canone annuo secondo quanto previsto dal presente bando e dalla relativa aggiudicazione. L'importo potrà essere aggiornato a seguito di eventuali modifiche delle tariffe del canone.

In caso di inadempimento degli obblighi a carico del gestore di cui alla lettera B), nonché in caso di scioglimento della compagine sociale o di rinuncia e/o impossibilità a proseguire nella gestione per qualsiasi sopraggiunto motivo, prima della scadenza del triennio di cui al presente bando, è previsto il pagamento di una penale a carico del gestore rinunciataro pari al 50% dei canoni residui.

K) Disposizioni transitorie

L'operatore che risulta aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal Comune di Montichiari, potrà svolgere l'attività sull'area pubblica oggetto della domanda con decorrenza dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Prima dell'inizio della gestione operativa del mercato, l'affidatario dovrà presentare al Comune di Montichiari adeguata e valida copertura assicurativa a garanzia e copertura dei rischi, dei sinistri derivanti dalla gestione operativa del mercato e dagli eventuali danni alle infrastrutture ed alla sede stradale.

L) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

M) Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente; si applicano altresì le norme vigenti relative al codice dei contratti pubblici, dell'amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia di Enti locali e di contratti di diritto privato, nonché quelle contenute nel Regolamento del mercato agricolo di Montichiari.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.montichiari.bs.it.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare, revocare il presente bando e la relativa procedura di selezione in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere al rilascio di alcuna concessione.

Titolare del trattamento è il Comune di Montichiari.

Responsabile del trattamento e del procedimento è il Dott. Chiari Giovanni Massimo, Dirigente del Dipartimento dei Servizi Finanziari e Attività Produttive.

Per informazioni o chiarimenti in merito al presente bando, si potrà contattare il numero 030/9656250.

Montichiari, 10 febbraio 2021

IL DIRIGENTE
(Chiari dott. Giovanni Massimo)

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.