

**Al Titolare del potere sostitutivo
per l'accesso civico
del Comune di Montichiari.**

E-mail protocollo@montichiari.it

PEC: ufficio.protocollo@cert.montichiari.it

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO
AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**
(Art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

...I... sottoscritt... ..
nat... a il
residente a
in n.
Telefono: – Fax:
E-mail/PEC:

In data ha presentato richiesta di accesso civico riguardante il seguente:
documento – dato – informazione – soggetto a pubblicazione obbligatoria in base alla normativa
vigente:

.....
.....
.....¹

Poiché, ad oggi, quanto richiesto risulta ancora:

non pubblicato sul sito istituzionale del Comune – non ha ricevuto risposta;

CHIEDE

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo, la pubblicazione di quanto richiesto e l'invio della
comunicazione di avvenuta pubblicazione, con l'indicazione del collegamento ipertestuale al: documento
– dato – informazione – oggetto della presente richiesta.

Indirizzo al quale deve essere inviata la comunicazione:

.....²

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma del richiedente)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

¹ Specificare il documento/dato/informazione di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria specificando la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

² Indicare l'indirizzo al quale si chiede sia inviata la comunicazione di avvenuta pubblicazione.