

Al Comune di Montichiari

E-mail protocollo@montichiari.it

PEC: ufficio.protocollo@cert.montichiari.it

OGGETTO: **Richiesta di accesso a dati, informazioni e documenti amministrativi¹.**

...I... sottoscritt...
nat... a il
residente a
in n.
Telefono: – Fax:
E-mail/PEC:

In qualità di:

- diretto interessato (*allegare documento di identificazione*)
- legale rappresentante (*allegare documentazione*)
- legale di fiducia (*allegare delega e documento di identificazione*)
- procuratore (*allegare delega e documento di identificazione del diretto interessato*)

Consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false dichiarazioni (art. 76, D.P.R. n. 445/2000)

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice in formato elettronico - cartaceo; n. copie;
- il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata in marca da bollo); n. copie dei sottoindicati documenti amministrativi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Descrizione del contenuto)

¹ Art. 25, L. 241/1990; art. 5, D.Lgs. 33/2013; artt. 5 e 6, D.P.R. 184/2006.

.....
.....
.....
(Autore, Destinatario)

.....
.....
.....
(Fonte: banca dati; pagina web, ecc.)

.....
.....
.....
(Data o periodo di pubblicazione)

per le seguenti motivazioni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679.

Data

Il/La richiedente

.....

Allegato: copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessario allegare la copia del documento di riconoscimento.