



CITTA DI MONTICHIARI  
Provincia di Brescia

## Attestazione di idoneità dell'alloggio

**Cos'è:** è un documento che attesta che l'alloggio rientra nei parametri minimi previsti dalla legge in materia di edilizia residenziale.

L'alloggio infatti deve essere adeguato dal punto di vista igienico-sanitario, della sicurezza impiantistica e strutturale ed avere una superficie minima in relazione al numero delle persone che vi abitano.

L'alloggio deve essere conforme a quanto previsto dall'art. 2 del Decreto Ministeriale Sanità del 5 luglio 1975, ossia:

- ★ *per ogni abitante deve essere assicurata una superficie abitabile non inferiore a mq.14, per i primi 4 abitanti, ed a mq.10, per ciascuno dei successivi.*
- ★ *le stanze da letto debbono avere una superficie minima di mq. 9, se per una persona, e di mq.14 se per due persone.*
- ★ *ogni alloggio deve essere dotato di una stanza di soggiorno di almeno mq.14.*
- ★ *le stanze da letto, il soggiorno e la cucina debbono essere provvisti di finestra apribile.*

**Validità:** l'attestazione vale 6 mesi.

**Chi la deve chiedere:** i cittadini che intendono ottenere:

- il ricongiungimento familiare;
- l'inserimento lavorativo (lavoro subordinato)
- il rilascio del primo permesso di soggiorno;
- il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta soggiorno)

**Come ottenerla:** è necessario compilare sul portale della Prefettura (R.I.A. a questo link: [http://www.prefettura.it/brescia/contenuti/Idoneita\\_alloggiativa\\_richiesta\\_online-6676125.htm](http://www.prefettura.it/brescia/contenuti/Idoneita_alloggiativa_richiesta_online-6676125.htm)), la richiesta di attestazione di idoneità dell'alloggio e successivamente consegnarla al Comune con allegato quanto segue:

1. ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria (vedi di seguito "quanto pagare");
2. una marca da bollo da € 16,00;
3. permesso/carta di soggiorno (in corso di validità);
4. carta d'identità o passaporto (in corso di validità);
5. planimetria catastale dell'alloggio

### **oppure**

planimetria dell'alloggio in scala 1:100, firmata da un tecnico abilitato, riportante la superficie utile e la destinazione d'uso di ogni vano, nonché la superficie complessiva dell'alloggio, i dati relativi alla proprietà e gli identificativi catastali.

**6. Se sei in affitto o in comodato:**

- contratto di locazione o di comodato, riportante gli estremi di registrazione.

**Se sei proprietario:**

- atto di compravendita **oppure** visura catastale.

7. estremi relativi all'eventuale dichiarazione di ospitalità presentata al Comune (in caso di presenza nell'abitazione di ospiti);

8. estremi relativi all'eventuale dichiarazione di cessata ospitalità presentata al Comune.

9. libretto di impianto di climatizzazione/riscaldamento (con allegato l'ultimo rapporto di controllo effettuato);

10. estremi o certificato di agibilità. Nel caso di impossibilità a reperire tale documento è necessario presentare la certificazione di conformità (legge 37/2008 s.m.i) oppure la certificazione di rispondenza (legge 46/90 s.m.i.) relativa all'impianto idraulico, gas ed elettrico, completa di visura camerale della ditta che l'ha rilasciata;

11. dichiarazione di assenso del proprietario dell'alloggio nel caso di richiesta di idoneità inerente al ricongiungimento familiare;

12. fotografie a colori di tutti i locali con visibili le finestre;

13. fotografia dell'interruttore differenziale dell'appartamento:

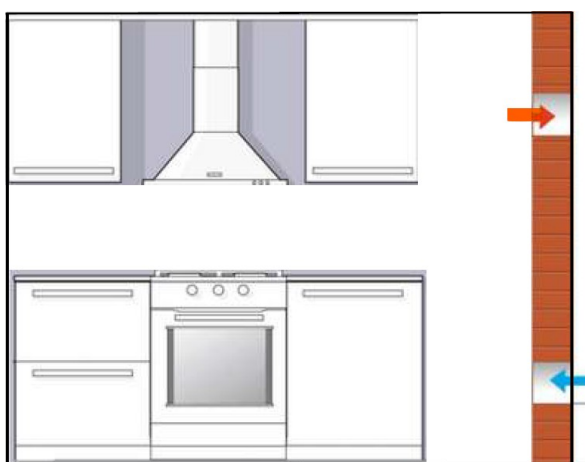


14. fotografia del rubinetto di apertura/chiusura del gas:



15. fotografie a colori dei fori di aerazione realizzati nella parete esterna della cucina, n.1 a quota pavimento e n.1 a quota soffitto indispensabili per:

- a) aerazione continua del locale per assicurare il giusto apporto di ossigeno alla combustione;
- b) a quota soffitto per evacuare eventuale perdita di gas metano se il fornello funziona bruciando metano;
- c) a quota pavimento per evacuare eventuale perdita di gas gpl se il fornello funziona bruciando gpl e comunque per evacuare monossido di carbonio derivante dalla combustione del gas sia metano sia gpl.



con relative griglie di protezione:



Le fotografie devono essere recenti, stampate a colori, datate e firmate dall'interessato.

Tutti i documenti sopracitati devono essere presentati in originale e in fotocopia; gli originali saranno restituiti dopo che l'incaricato dell'ufficio ne avrà preso visione.

**Importante: si precisa che le domande incomplete di uno o più dei documenti sopra elencati non sono procedibili e non verranno istruite.**

[Quando viene rilasciata?](#)

L'attestazione viene rilasciata entro 30 giorni dalla data di protocollazione della domanda completa di tutti gli allegati necessari.

### Quanto costa?

Per l'attestazione occorre pagare: 25,00 € quali diritti di segreteria

Il pagamento dei diritti di segreteria può essere effettuato mediante:

- bollettino postale, C/C n. 1005037989

- bonifico bancario, codice IBAN IT 75 Z 08676 54780 000000003500

intestato a “Comune di Montichiari – Servizio Tesoreria –“

indicando come causale “diritti segreteria per attestazione idoneità alloggiativa”.

**Modalità rilascio:** il ritiro dell'attestazione può essere effettuato da parte del richiedente o da persona delegata previo appuntamento; al momento del rilascio dovrà essere consegnata allo sportello una marca da bollo da 16 €.