



**CITTÀ DI MONTICHIARI**  
**Provincia di Brescia**

**LO SPORTELLO PER L'ASSISTENZA FAMILIARE**  
**(ai sensi dell'art. 5, comma e) della L.r. 15/2015)**

*Lo Sportello per la Assistenza familiare è un luogo di ascolto, accoglienza, orientamento e accompagnamento rivolto alle famiglie, alle persone non autosufficienti e in condizioni di fragilità che necessitano di servizi di assistenza al domicilio, e alle lavoratrici/lavoratori, disponibili a trovare un impiego come assistenti familiari.*

**1 FINALITA'**

*Gli Sportelli di assistenza familiare si propongono le seguenti finalità :*

- *offrire alle persone in condizione di fragilità, non autosufficienza e alle loro famiglie, che necessitano di servizi di assistenza al domicilio, informazioni e consulenza per l'attivazione di servizi qualificati di assistenza;*
- *favorire lo sviluppo di forme contrattuali e condizioni lavorative regolari a tutela sia delle famiglie sia delle lavoratrici interessate;*

**2 DESTINATARI E COMPITI DELLO SPORTELLO**

*Allo sportello possono accedere le persone e famiglie residenti nei Comuni dell'Ambito Bassa Bresciana Orientale (Acquafredda, Calcinato, Calvisano, Carpenedolo, Montichiari, Remedello e Visano) e gli assistenti familiari disponibili a operare sul territorio.*

**Gli sportelli svolgono le seguenti attività:**

***a supporto della persona in condizioni di fragilità, di non autosufficienza (totale o parziale – permanente o temporanea) e della sua famiglia:***

- *ascolto e valutazione del bisogno di assistenza familiare;*
- *informazione e orientamento verso la rete dei servizi sociali e sociosanitari territoriali e/o verso l'assistenza a domicilio con assistente familiare;*
- *assistenza per la ricerca e l'individuazione di un assistente familiare, tra quelli iscritti al registro, con competenze ed esperienze adeguate ai bisogni di assistenza;*
- *informazione sui soggetti competenti per l'assistenza nel disbrigo delle pratiche per l'assunzione o regolarizzazione contrattuale dell'assistente familiare;*
- *aiuto nell'individuazione di un assistente familiare per sostituzione ad esempio in caso di ferie, malattia, ecc.*

***A supporto delle persone disponibili a lavorare come assistenti familiari:***

- *informazione per l'iscrizione al Registro territoriale degli assistenti familiari;*
- *informazioni in merito ai corsi regionali di formazione per assistente familiare;*
- *assistenza per l'individuazione della persona/famiglia che necessita del servizio di assistenza familiare;*

- informazione sui soggetti competenti per l'assistenza nel disbrigo delle pratiche per l'assunzione o regolarizzazione contrattuale.

### **3 IL REGISTRO**

*Il Registro degli Assistenti familiari raccoglie i nominativi delle lavoratrici/dei lavoratori che, in possesso degli adeguati requisiti -di cui all'art 7 della l.r. n. 15/2015 - intendono proporsi alle famiglie come assistenti familiari per l'attività di cura e assistenza.*

#### **ISCRIZIONE AL REGISTRO**

*Possono presentare domanda agli Sportelli per l'assistenza familiare tutte le persone, italiane e straniere, che sono in possesso dei seguenti requisiti:*

- 1.compimento del 18° anno d'età;*
- 2.certificato di iscrizione anagrafica al Comune di residenza;*
- 3.titolo di soggiorno valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato per i cittadini extracomunitari*
- 4.per i cittadini stranieri: diploma di scuola secondaria di primo grado conseguito in Italia per attestare la conoscenza della lingua italiana di livello A2 oppure certificazione della conoscenza della lingua italiana almeno di livello A2, conseguita alternativamente secondo una delle seguenti modalità: da uno degli enti certificatori riconosciuti dal Ministero degli Affari Esteri e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: Università degli Studi Roma Tre, Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena e Società Dante Alighieri -dai Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA) o precedentemente dai Centri Territoriali Permanenti (CTP);*
- 5.autocertificazione circa l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;*
- 6. essere in possesso alternativamente dei seguenti requisiti:*
  - a) titoli di studio o di formazione in campo assistenziale o sociosanitario (con relativa traduzione asseverata da una Autorità italiana) conseguiti negli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati i titoli degli Stati dello Spazio Economico Europeo e della Confederazione Svizzera;*
  - b) attestati afferenti percorsi di formazione in ambito assistenziale o sociosanitario riconosciuti, realizzati da enti accreditati in altre Regioni o Province Autonome con un monte ore minimo pari a 160 ore;*
  - c) attestato di competenza con valenza di qualifica Ausiliario Socio Assistenziale (ASA) e Operatore Socio Sanitario (OSS), rilasciato a seguito di corsi riconosciuti dalla Regione;*
  - d) attestato di competenza di Assistente familiare rilasciato a seguito del percorso formativo, nell'ambito del sistema di formazione professionale regionale, di cui alla l.r. 6 agosto 2007, n. 19;*
  - e) avere svolto un'attività lavorativa in Italia nel campo dell'assistenza familiare di almeno 12 mesi effettuati nell'arco temporale di 2 anni, certificata da regolare contratto di lavoro e dalla copia dei versamenti dei contributi di legge. Tale documentazione è integrata da una lettera del datore di lavoro in cui viene attestata la conoscenza di economia domestica, con la declinazione delle mansioni svolte (es. attività connesse alle esigenze del vitto e della pulizia della casa, assistenza alla persona nello svolgimento delle attività della vita quotidiana, ecc).*

#### **CANCELLAZIONE DAL REGISTRO**

- 1.venir meno del requisito di assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti,*
- 2.rifiuto reiterato per almeno due volte consecutive della dichiarazione di disponibilità*
- 3.decadenza del titolo di soggiorno valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato per i cittadini extracomunitari*
- 4.richiesta scritta della persona di cancellazione dal registro*
- 5.È inoltre prevista la cancellazione nel caso in cui il datore di lavoro segnali formalmente allo Sportello, oltre che alle autorità competenti, che l'Assistente familiare si è reso responsabile di abuso e/o maltrattamento nei confronti dell'assistito o di altro comportamento contro la legge*

*Lo sportello per l'assistenza familiare dei Comuni dell'ambito Bassa Bresciana Orientale, ha sede presso il Comune di Montichiari ufficio Servizi Sociali nei seguenti giorni e orari:*

*Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,45  
e il giovedì dalle ore 16,30 alle ore 18,00*

*Tel 030/9656304-305-311-246    mail: [serviziallapersona@montichiari.it](mailto:serviziallapersona@montichiari.it)*