

n° _____

Il sottoscritto _____
(cognome e nome)

per conto _____
(indicare se legale rappresentante-presidente delegato-segretario ecc... o privato)

C H I E D E

l'uso della sala _____, per il/i giorno/i _____ dalle
ore _____ alle ore _____ per _____

(indicare la finalità per l'utilizzo della sala)

Ai fini della concessione della sala

D I C H I A R A

- 1) la sala conferenze servirà esclusivamente per la conferenza in oggetto indicata, così come è stata enunciata nella presente lettera di richiesta, dichiarandosi consapevole che qualsiasi modificazione al programma dichiarato rende inefficace l'autorizzazione medesima.
- 2) La riunione autorizzata dovrà svolgersi nei limiti e con i contenuti caratterizzanti l'attività dell'Istituto promotore, impedendo ogni tentativo od intervento in contrasto con essi, ciò sotto la propria personale responsabilità.
- 3) Di essere a conoscenza che all'interno delle sale e comunque dell'edificio è severamente vietato fumare e si assume la responsabilità, del rispetto di tale divieto, di tutti i partecipanti alla riunione assumendosi conseguentemente l'onere per il rifacimento di eventuali danni a cose o persone che dovessero essere causati dall'inosservanza di tale norma.
- 4) Per qualsiasi eventuale danno arrecato all'edificio, dipendente direttamente o indirettamente dalla manifestazione, si impegna ad indennizzare l'amministrazione Comunale, a semplice richiesta scritta, sulla base di apposita perizia, redatta ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Tecnico Comunale di Montichiari.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di sollevare, a tutti gli effetti, questa Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali danni arrecati a terzi, o cose di terzi, per fatti imputabili agli organizzatori del convegno e/o ai partecipanti dello stesso.

(Luogo e data)

In fede
